

Tutoriel mairie plateforme SIMS www.manifestationsportive.fr

- Déclaration et demande d'autorisation de manifestations -

Plateforme simplifiant les démarches entre les organisateurs d'événements, l'État et l'ensemble des services consultés pour avis.



10 594 740

feuilles A4 économisées



15 564

instructions de dossiers



7 694 057

participants



1 177 845

km de parcours



Calendrier

Les manifestations dans chaque département



Inscription

Organisateurs d'événements, inscrivez-vous !



Aide & infos

Espace dédié aux organisateurs, fédérations et services instructeurs



Depuis le 12 décembre 2023, la présentation du site manifestation sportive.fr a évolué pour se conformer à la charte graphique des services de l'État.

Chaque mairie dispose d'un compte avec des identifiants de connexion.

Une fois ces identifiants saisis et reconnus par la plateforme, deux cas de figure sont à envisager.

Cas n°1 : La mairie est instructrice (manifestation sportive qui se déroule sur le territoire d'une seule commune).

Cas n°2 : La mairie est un service consulté (manifestation sur plusieurs communes ou comportant la participation de véhicules terrestres à moteur / avis de la commune sollicité par la Préfecture ou Sous-Préfecture instructrice).

Cas n°1 : La mairie est instructrice du dossier

Étape 1 : Accéder au dossier :

Le nouveau tableau de bord de la plateforme répertorie les dossiers pour lesquels la mairie est service instructeur et service consulté.

En complément du tableau de bord, il convient de consulter régulièrement l'onglet messagerie que vous trouverez ci-dessous :



Tableau de bord Messagerie 6 Aide Préfecture de Saint-Brieuc

Bienvenue sur la plateforme Manifestation Sportive avec une nouvelle interface aux couleurs de la charte graphique de l'État.

Tous les dossiers Calendrier Archives Circuits En mairie Aide

Période

	États				À faire				
	Nouveau	Démarré	En consultation	Terminé	PJ à valider	PJ manquante	Avis défavorable	Réponse finale	Accès en lecture
Préfecture de Saint-Brieuc :	1	0	8	1	7	3	0	0	1
Mes dossiers assignés :	0	0	8	1	6	3	0	0	
Dossiers non assignés :	1	0	0	0	1	0	0	0	

47 brouillons organisateurs en cours.

Le tableau de bord est composé de deux parties : États et À faire

Partie « États »

- Icône marron « nouveau » : nouveau dossier en attente soit d’instruction soit d’avis
- Icône bleue « démarré » : dossier n’ayant pas fait l’objet d’une demande d’avis à d’autres services mais dont les pièces du dossier ont été validées par vos soins.
- Icône bleu foncé « en consultation » : dossier avec demande d’avis en cours (exemples gendarmerie, Conseil Départemental...)
- Icône verte « terminé » : dossier traité pour lequel vous avez rendu une décision.

Partie « À faire »

- Icône marron « PJ à valider » : nombre de dossiers pour lesquels vous avez des pièces jointes à valider.
- Icône rouge « PJ manquante » : nombre de dossiers pour lesquels vous avez des pièces jointes qui n’ont pas encore été transmises par l’organisateur
- Icône rouge « Avis défavorable » : nombre de dossiers pour lesquels vous avez reçu un avis défavorable de la part d’un service consulté.
- Icône verte « Réponse finale » : nombre de dossiers pour lesquels vous devez rendre une décision
- Icône violette « Accès en lecture » : dossiers pour lesquels vous disposez d’un accès en lecture mais aucune action n’est attendue de votre part.

En cliquant sur chaque icône, vous verrez apparaître en dessous la liste des dossiers concernés

Tableau de bord Messagerie 6 Aide Préfecture de Saint-Brieuc

Bienvenue sur la plateforme Manifestation Sportive avec une nouvelle interface aux couleurs de la charte graphique de l'État.

Tous les dossiers Calendrier Archives Circuits En mairie [Barres] [Paramètres]

Période

	États				À faire				
	Nouveau	Démarré	En consultation	Terminé	PJ à valider	PJ manquante	Avis défavorable	Réponse finale	Accès en lecture
Préfecture de Saint-Brieuc :	1	0	8	1	7	3	0	0	1
Mes dossiers assignés :	0	0	8	1	6	3	0	0	
Dossiers non assignés :	1	0	0	0	1	0	0	0	

47 brouillons organisateurs en cours.

Pièce jointe à valider ? Plein écran Filtrer

Vous pouvez personnaliser les colonnes affichées dans cette liste en utilisant le formulaire de personnalisation des options de tableau de bord accessible avec l'icône .

Les dossiers s'ouvrent dans de nouveaux onglets de votre navigateur web afin de conserver la liste ci-dessous intacte.

N°	Type dossier	Date début	État dossier	Nom du dossier	Départ de	Nb. arrond.	Nb. départ.
31995	  	20/01/2024		Pote'Trail 8	Lamballe-Armor (S aint-Brieuc)	1	

Cliquer sur le dossier à traiter, il s'ouvre et les onglets à étudier deviennent accessibles :

Dossier : Pote'Trail 8

Identité	Caractéristiques	Traitements			
Dossier n° 31995 	    Athlétisme → Trail + d'informations	Modif. 1 	Complétude 	Action  4 	Alertes

 **Messagerie**  Suivi des avis  Détail de la manifestation  Bloc-note 0  Cartographie  Pièces jointes

1- « Messagerie »

Cet onglet sert à communiquer avec l'organisateur ou des services connectés à la plateforme (préfecture, conseil départemental, forces de l'ordre...), cliquer sur démarrer une conversation
NB : Chaque onglet de messagerie est propre au dossier de manifestation sportive ouvert.

 **Messagerie**  Suivi des avis  Détail de la manifestation  Bloc-note 0  Cartographie  Pièces jointes

 Consulter l'aide  Modifier mes options de notifications

 Actualiser  Démarrer une conversation  Filtre  Tous  Non lu  Traçabilités  Archives

Type	Destinataire/Expéditeur	Document Objet
		dimanche 10 décembre 2023
	De Association Trail du viaduc	 Nouveau dossier à instruire

 Charger plus de message

Cliquer sur sélectionner des destinataires

✎ Écrire un message

 Sélectionner des destinataires

Type de document concerné

Choisissez le type de document concerné

Objet du message

Titre du message

Message

Format 

Attacher un fichier  : Aucun fichier sélectionné.

 Envoyer

Votre message apparaîtra dans votre messagerie et celle de votre/vos correspondants dans quelques instants.

Choisir votre destinataire : l'organisateur de cette manifestation ou un service de l'État (préfecture ou sous-préfecture) puis valider.

Ajouter des destinataires

Département : Cotes-d'Armor (22)

 Organisateur de cette manifestation

Services de l'État

Sécurité

Secours

Route

Environnement

Conseil Départemental

Collectivité territoriale

Mairie

Fédération délégataire

Autre fédération

Autre service

Entreprise

Rechercher un service



DDTM SRSB/SR (22) 

DDTM Service environnement (22) 

Préfecture de Saint-Brieuc  

SDJES (22) 

Sous-Préfecture de Dinan 

Sous-Préfecture de Guingamp 

Sous-Préfecture de Lannion 

Sélectionner tout

Valider

Renseigner le champ obligatoire « Type de document concerné » (ex :dossier pour l'organisateur ou avis pour un service consulté)

Vous n'avez plus qu'à saisir votre texte et envoyer votre message.

✎ Écrire un message

Sélectionner des destinataires

Services destinataire

Association Trail du viaduc - Nicolas RICHARD | x

Type de document concerné

Choisissez le type de document concerné

Search

Dossier

Document joint

Avis

Arrêté

Récépissé

Aucun

Attacher un fichier ? : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Envoyer

Votre message apparaîtra dans votre messagerie et celle de votre/vos correspondants dans quelques instants.

2- « Suivi des avis »

Dans cet onglet, on visualise les demandes d'avis transmises directement aux fédérations délégataires (Athlétisme, cyclisme). mais aussi les demandes d'avis qui pourraient être faites aux services consultés (exemple : EDSR pour la Gendarmerie ou Conseil Départemental...)

Messagerie Suivi des avis Détail de la manifestation Bloc-note 0 Cartographie Pièces jointes

Liste des avis demandés ⓘ

Légende ⓘ

Fédération délégataire

FÉDÉRATION DÉLÉGATAIRE (22) - ATHLÉTISME +

Actions

3- « Détail de la manifestation »

Dans cet onglet on retrouve les éléments généraux sur la manifestation sportive, qui correspondent au cerfa papier.

4 – « Bloc-note »

Onglet qui donne la possibilité de rajouter des informations complémentaires au dossier. (utile si vous êtes plusieurs à instruire les dossiers).

5 – « Cartographie »

En cliquant sur le parcours associé, vous ouvrez la cartographie et visualisez le circuit.

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing: Messagerie, Suivi des avis, Détail de la manifestation, Bloc-note 0, Cartographie (selected), and Pièces jointes. Below the navigation bar is a map of a region with various locations labeled, including Kergrois, La Ville Tano, Les Tronchets d'en Bas, Sainte-Anne du Houllir, La Ville Martin, Plaine-Haute, Grand Branguais, Belle Airie, Carfo, Les Landelles, Croix Cadio, Clio, La Garenne-Minier, Belle Fontaine, Bèche Pée, L'Hôpital, and La Touche. A red arrow points to a button labeled « Actions » on the right side of the map. Below the map, there is a section titled « Parcours associés : » with a button labeled « Foulées de Noël ». A red arrow points to this button. At the bottom right, there is a link « Haut de page ».

6 – « Pièces jointes »

Vous retrouvez dans cet onglet, l'ensemble des pièces jointes transmises par l'organisateur que **vous devez valider**.

Étape 2 : Envoi de demande d'avis

Cliquer dans le cadre rouge **Actions**

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing: Messagerie, Suivi des avis (selected), Détail de la manifestation, Bloc-note 0, Cartographie, and Pièces jointes. Below the navigation bar is a section titled « Liste des avis demandés » with a « Légende » link. The main content area displays « Fédération délégataire » and a list item for « FÉDÉRATION DÉLÉGATAIRE (22) - ATHLÉTISME ». A red arrow points to a button labeled « Actions » on the right side of the page.

Le menu des actions requises et disponibles apparaît

Fermer

Menu des actions

Actions requises

Retrouvez ici toutes les actions requises pour cette manifestation

- 👤 Changer / Vérifier l'assignation
- 🔗 Vérifier la conformité et valider les pièces jointes ?
- ➡ Envoyer une demande d'avis ?
- 📄 Envoyer une demande d'avis aux communes traversées ?
- 📎 Ajouter un document officiel

Actions disponibles

Retrouvez ici toutes les actions disponibles liées à ce dossier

- ⊕ Demander une évaluation Natura2000
- 🏠 Présenter en CDSR
- 👁️ Octroyer un accès en lecture ?
- 📅 Modifier l'affichage dans le calendrier public
- 📄 Exporter ce dossier
- Vérifier l'intégrité du dossier

Cliquer sur Envoyer une demande d'avis

Une page pop-up s'ouvre et il suffit de sélectionner les services à qui vous souhaitez demander un avis puis cliquer sur envoyer

Département : Côtes-d'Armor (22)

Services de l'État	Rechercher un service
Sécurité	
Secours	DDSP (22)
Route	EDSR (22)
Environnement	
Conseil Départemental	SIDPC (22)
Collectivité territoriale	
Mairie	
Fédération délégataire	
Autre fédération	
Autre service	

Vos demandes d'avis apparaîtront dans l'onglet « suivi des avis »

Liste des avis demandés ?

Légende ?

Conseil Départemental

   CONSEIL DÉPARTEMENTAL (22)   +

Sécurité

 EDSR (22)   +

Services de l'État

   DDTM SRSB/SR (22)   +

Mairie

 22400 NOYAL   +

 22400 LAMBALLE-ARMOR   +

Fédération délégataire

 FÉDÉRATION DÉLÉGATAIRE (22) - ATHLÉTISME   +

Le sablier précise que vous êtes en attente de l'avis de l'EDSR (gendarmerie) par exemple. Le pouce levé précise que le Conseil Départemental a émis un avis favorable et le trombone que vous avez une pièce jointe transmise. Si vous cliquez sur la ligne du Conseil Départemental vous verrez apparaître l'état de l'avis avec les pièces jointes.

Liste des avis demandés ?

Légende ?

Conseil Départemental

   CONSEIL DÉPARTEMENTAL (22)   -

État de l'avis

✓ L'avis a été rendu au service instructeur. Date de rendu de l'avis : 1 décembre 2023 

Par : Emma DESURY

Contenu de l'avis

 Avis favorable

“
Avis MS 2023 083
”

Pièce(s) jointe(s)

Avis_MS_2023_083.pdf    Transférer en document officiel

Avis MS 2023 083 NWSXL7X.pdf    Transférer en document officiel

Si vous avez sollicité par erreur un avis, vous pouvez l'annuler. Cliquer dans l'onglet du service. Cliquer sur Annuler cette demande d'avis.

Le service consulté disparaîtra de votre liste des avis demandés.

Vous pouvez également relancer la demande d'avis si à la date prévue, le service ne l'a toujours transmis.

CONSEIL DÉPARTEMENTAL (22)

État de l'avis

A rédiger

Mandaté par Conseil Dé... le : 8 décembre 2023

Avis attendu avant le : 29 décembre 2023

Date de rendu de l'avis : Pas encore rendu

Objet de la demande

Préciser l'objet de la demande

Liste des notes

Pas de notes à afficher

Ajouter une note

Relancer cette demande d'avis non reçue

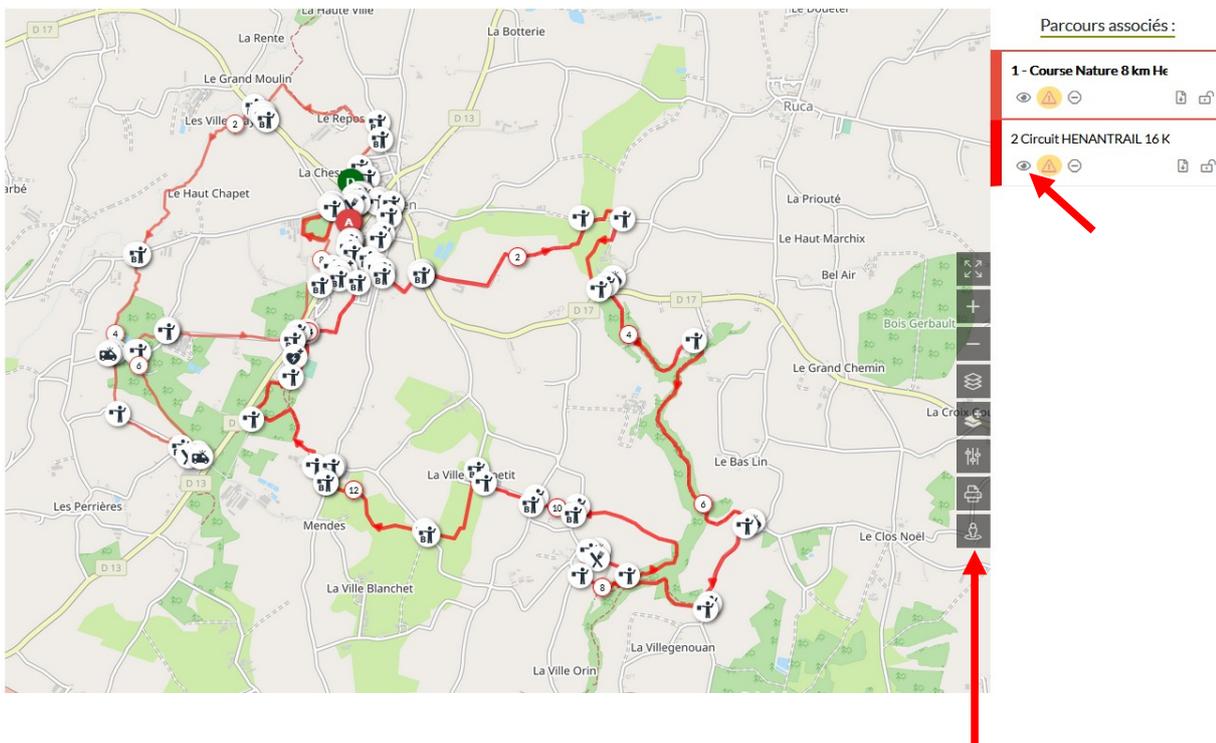
Annuler cette demande d'avis

Étape 3 : Étude de la cartographie

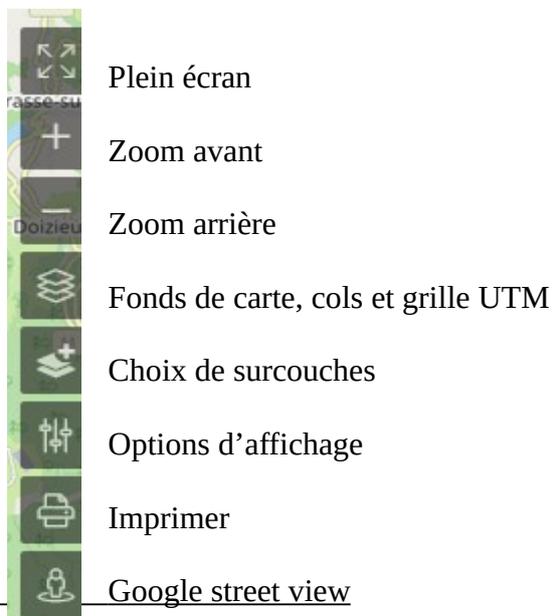
Cliquer sur le cadre à droite (Parcours Associés) pour faire apparaître le circuit

Vous pouvez zoomer sur la carte, afin d'observer plus en détail le parcours.

Si vous avez plusieurs parcours, vous pouvez cliquer sur tous les « yeux barrés » pour afficher les différents circuits simultanément.



Vous pouvez également utiliser les fonctionnalités plus poussées sur le côté de la carte :



Vous avez la possibilité de modifier le fonds de carte pour passer en google maps et ainsi voir exactement où le circuit passe. Cliquer sur l'icône fond de carte et sélectionner satellite.



En zoomant, vous aurez un aperçu concret du circuit.



Étape 4 : Validation des pièces jointes

Aller dans l'onglet « pièces jointes »



Type	Nom	Date limite de dépôt	Date de dépôt	Fichier	État	Note
Réglementaire	Attestation de présence de médecin(s)	?	Aucune	Aucun fichier		
Réglementaire	Attestation de présence de ambulance(s)	?	Aucune	Aucun fichier		
Réglementaire	Déclaration sur l'honneur de l'organisateur	?	24/10/2023	23/10/2023	 	 Valider la conformité  Déverrouiller
Réglementaire	Règlement de la manifestation	?	25/10/2023	12/10/2023	 	 Valider la conformité  Déverrouiller
Réglementaire	Dispositions prises pour la sécurité	?	25/10/2023	23/10/2023	 	 Valider la conformité  Déverrouiller
Réglementaire	Itinéraire horaire	?	25/10/2023	23/10/2023	 	 Valider la conformité  Déverrouiller
Réglementaire	Liste des signaleurs	?	03/12/2023	22/11/2023	 	 Valider la conformité  Déverrouiller
Réglementaire	Attestation d'assurance	?	18/12/2023	29/10/2023	 	 Valider la conformité  Déverrouiller

L'état de chaque pièce est en attente de validation **en orange**.

Après visualisation ou téléchargement cliquer sur « **valider la conformité** ».



L'état de la pièce jointe passe **en vert**

Réglementaire	Règlement de la manifestation	?	18/12/2023	10/10/2023	 	  Déverrouiller
---------------	-------------------------------	---	------------	------------	---	---



Si vous avez validé la pièce par erreur ou si vous souhaitez demander une modification à l'organisateur, cliquer sur déverrouiller. Écrire un message à l'organisateur en lui précisant les modifications attendues puis valider.

La pièce jointe revient **en orange** ainsi l'organisateur pourra déposer une nouvelle pièce.

Réglementaire	Dispositions prises pour la sécurité	?	18/12/2023	07/12/2023	 	 Valider la conformité  Modification demandée le 08/12/2023 à 15:12
---------------	--------------------------------------	---	------------	------------	---	--

Étape 5 : Ajout d'un document officiel (arrêté autorisant la manifestation) :

Cliquez dans l'onglet rouge **Actions**



The screenshot shows a navigation bar with tabs: Messagerie, Suivi des avis, Détail de la manifestation, Bloc-note 0, Cartographie, and Pièces jointes. Below the tabs is a header for 'Liste des avis demandés' with a 'Légende' link. The main content area displays 'Fédération délégataire' and a list of items, including 'FÉDÉRATION DÉLÉGATAIRE (22) - ATHLÉTISME'. On the right side, a red 'Actions' button is visible, with a red arrow pointing to it.

Dans le menu des actions, cliquer dans actions requises sur « Ajouter un document officiel »



The screenshot shows the 'Menu des actions' interface. It is divided into two columns: 'Actions requises' and 'Actions disponibles'. The 'Actions requises' section contains a list of actions, with a red arrow pointing to 'Ajouter un document officiel'. The 'Actions disponibles' section contains a list of actions including 'Demander une évaluation Natura2000', 'Présenter en CDSR', 'Octroyer un accès en lecture', 'Modifier l'affichage dans le calendrier public', 'Exporter ce dossier', and 'Vérifier l'intégrité du dossier'.



Dans le menu déroulant, vous devez sélectionner soit arrêté d'autorisation ou d'interdiction pour clôturer votre dossier quand bien même dans votre collectivité c'est un arrêté de circulation ou de stationnement qui fait habituellement office de récépissé de déclaration d'une manifestation sportive. À défaut le dossier sera toujours considéré comme en cours d'instruction et ne pourra être clôturé. Les arrêtés de circulation ou de stationnement sont à déposer dans « arrêtés de circulation ou autres documents » dans la rubrique « document officiel »

Une fois le choix effectué sur le menu déroulant, cliquer sur parcourir. Aller chercher votre document puis cliquer sur valider

Un nouvel onglet « Documents officiels » apparaît. Les documents sont visibles par les services consultés ainsi que l'organisateur, qui peut télécharger et imprimer le document.



The screenshot shows the 'Documents officiels' menu. The navigation bar includes tabs: Suivi des avis, Détail de la manifestation, Bloc-note 0, Cartographie, Pièces jointes, and Documents officiels (2). A red arrow points to the 'Documents officiels (2)' tab. The main content area shows a list of documents in 'l'ordre antéchronologique'. The first document is 'Récépissé de déclaration' with details: 'Déposé le : 15 septembre 2023 12:18', 'par : Préfecture de Saint-Brieuc (BUREL NATHALIE)', and 'Fichier : GUERLEDAN - Tro_Lenn_du_08_octobre_2023_-_récépissé_signé.pdf'. The second document is 'Autre document' with details: 'Déposé le : 15 septembre 2023 12:17', 'par : Préfecture de Saint-Brieuc (BUREL NATHALIE)', and 'Fichier : Fiche_de_recommandations_SDIS22_Manifestations_Publiques.pdf'.

Votre dossier est traité. Il est basculé automatiquement dans les dossiers terminés.

Bienvenue sur la plateforme Manifestation Sportive avec une nouvelle interface aux couleurs de la charte graphique de l'État.

Tous les dossiers

Calendrier

Archives

Circuits

En mairie

Période

États

À faire

	Nouveau	Démarré	En consultation	Terminé	PJ à valider	PJ manquante	Avis défavorable	Réponse finale	Accès en lecture
Préfecture de Saint-Brieuc :	1	0	8	1	7	3	0	0	1
Mes dossiers assignés :	0	0	8	1	6	3	0	0	
Dossiers non assignés :	1	0	0	0	1	0	0	0	

47 brouillons organisateurs en cours.

Dans le cas d'une annulation par l'organisateur.

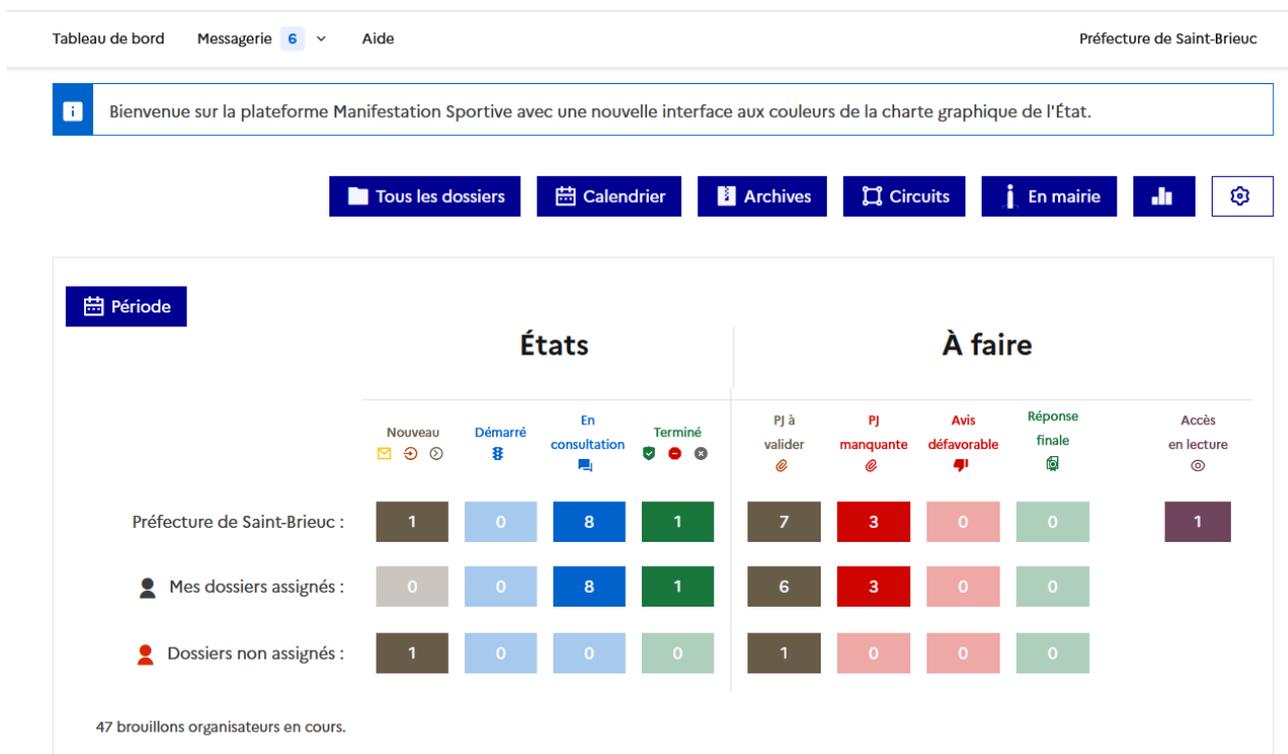
Vous devez lui demander de vous transmettre le document en annexe « déclaration d'annulation » Par mail .

Une fois reçu, vous devez le déposer comme un document officiel en choisissant dans le menu déroulant « déclaration d'annulation ».

Cas n°2 : La mairie est consultée pour avis par la préfecture ou sous-préfecture pour une manifestation sur plusieurs communes ou comportant la participation de véhicules terrestres à moteur

Étape 1 : Accéder au dossier

Le nouveau tableau de bord de la plateforme répertorie les dossiers pour lesquels la mairie est service instructeur et service consulté.



Sous votre tableau de bord, vous retrouvez la liste des dossiers pour lesquels vous devez rendre un avis.

Type	Destinataire/Expéditeur	Document Objet	Manifestation
		lundi 2 octobre 2023	
	De Préfecture de Saint-Brieuc	Demande d'avis à traiter	Menestrel [22]

Étape 2 : Étudier le dossier

Cliquer sur le dossier à traiter, il s'ouvre et fait apparaître les onglets à étudier :

Dossier : Trail Du Viaduc

Identité	Caractéristiques	Traitements			
Dossier n° 33241 ↓	 Athlétisme → Course nature + d'informations	Modif. Aucune	Complétude 	Action ↓	Alertes

→ [Messagerie](#) [Suivi des avis](#) [Détail de la manifestation](#) [Bloc-note 0](#) [Cartographie](#) [Pièces jointes](#) ←

La procédure de traitement est sensiblement identique aux dossiers instruits dans le cas n°1. Vous devez prendre connaissance du détail de la manifestation, de la cartographie et si vous le souhaitez des pièces jointes qui ont été validées par la préfecture.

Étape 3 : Rendre son avis

Dans le cadre rouge **Actions**



cliquer sur Rédiger l'avis

Actions requises

- Gestion de l'avis** ⓘ
 - Rédiger l'avis ⓘ

Un avis favorable est coché par défaut. Pour un avis défavorable, décocher le « Oui ».

Rédiger l'avis : Les Foulées Du Malbec

Oui Avis favorable ?
Si coché, l'avis rendu est considéré favorable

Contenu

Précisez ici vos commentaires, prescriptions, recommandations...

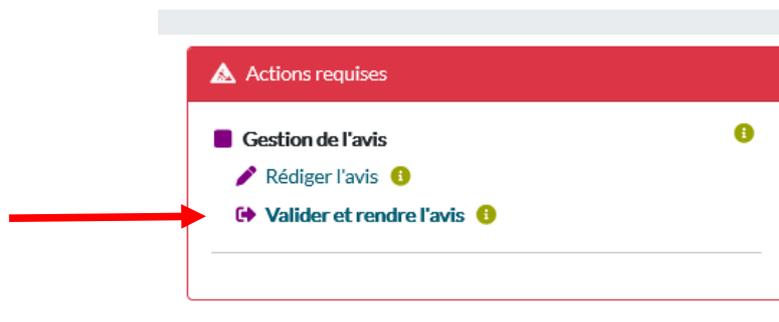
Enregistrer

Dans contenu, vous pouvez ajouter des prescriptions complémentaires. Cliquer ensuite sur enregistrer.

Vous pouvez ensuite ajouter en pièces jointes un arrêté de circulation ou de stationnement

L'avis est alors en cours de rédaction

Pour finaliser l'envoi de l'avis, il faut le Valider et rendre l'avis en cliquant dans Actions



L'avis ainsi que l'arrêté de circulation sont automatiquement transmis à la préfecture. Votre dossier passe de l'onglet marron ou bleu à l'onglet vert (terminé). Votre dossier est traité.

Tableau de bord Messagerie 6 Aide Préfecture de Saint-Brieuc

Bienvenue sur la plateforme Manifestation Sportive avec une nouvelle interface aux couleurs de la charte graphique de l'État.

Tous les dossiers Calendrier Archives Circuits En mairie [Barres] [Paramètres]

Période

	États				À faire				
	Nouveau	Démarré	En consultation	Terminé	PJ à valider	PJ manquante	Avis défavorable	Réponse finale	Accès en lecture
Préfecture de Saint-Brieuc :	1	0	8	1	7	3	0	0	1
Mes dossiers assignés :	0	0	8	1	6	3	0	0	
Dossiers non assignés :	1	0	0	0	1	0	0	0	

47 brouillons organisateurs en cours.

Comment confirmer votre présence lors d'une convocation en Commission de Sécurité Routière (CDSR) pour des manifestations avec des véhicules terrestres à moteur.

Dans l'onglet « messagerie », vous recevrez l'invitation à participer à la CDSR et pourrez confirmer votre présence en cliquant sur le contenu du message.

Confirmation des membres

Une fois les convocations envoyées, un bouton de confirmation apparaît pour chaque avis généré pour la présentation et ceci pour chaque service consulté membre.

Avis CDSR

État de l'avis

À rédiger

Date de demande de l'avis : 20 février 2023
Demandé par Sous... le : Date inconnue
Avis attendu avant le : 20 février 2023
Date de rendu de l'avis : Pas encore rendu

⚠ Cet avis doit être présenté à la réunion CDSR du 25/02/2023 à 10h30
Veuillez confirmer votre présence à cette réunion.

Convocation

Après confirmation, un message d'information complète l'avis.

État de l'avis

L'avis a été rendu au service instructeur.

Date de demande de l'avis : 21 juillet 2022
Date de rendu de l'avis : 29 septembre 2022
Par : Bruno BOYER

✓ Vous avez confirmé votre présence à la réunion CDSR du 2022/10/07 à 11h00

Possibilité de personnaliser votre tableau de bord

Cliquez sur l'icône



Tableau de bord Messagerie 6 Aide

Préfecture de Saint-Brieuc

Bienvenue sur la plateforme Manifestation Sportive avec une nouvelle interface aux couleurs de la charte graphique de l'État.

Période

	États				À faire				
	Nouveau	Démarré	En consultation	Terminé	PJ à valider	PJ manquante	Avis défavorable	Réponse finale	Accès en lecture
Préfecture de Saint-Brieuc :	1	0	8	1	7	3	0	0	1
Mes dossiers assignés :	0	0	8	1	6	3	0	0	
Dossiers non assignés :	1	0	0	0	1	0	0	0	

47 brouillons organisateurs en cours.

Les options du tableau de bord s'affichent. Descendez dans la rubrique « colonnes visibles dans les listes des dossiers ». Vous pouvez sélectionner les informations que vous souhaitez voir en bas de votre tableau de bord. À la préfecture, nous avons sélectionné : n° du dossier, Type de dossier, date de début, État global du dossier, Département et Interdépartemental. Puis vous enregistrez.

Vous pouvez personnaliser les colonnes affichées dans cette liste en utilisant le formulaire de personnalisation des options de tableau de bord accessible avec l'icône .

Les dossiers s'ouvrent dans de nouveaux onglets de votre navigateur web afin de conserver la liste ci-dessous intacte.

N°	Type dossier	Date début	État dossier	Nom du dossier	Départ de	Nb. arrond.	Nb. départ.
31995	  	20/01/2024		Pote'Trail 8	Lamballe-Armor (Saint-Brieuc)	1	

Three red arrows point to the first row of the table, highlighting the file number, the dossier type icons, and the start date.

Archives

Les dossiers traités sont archivés directement sur la plateforme chaque année. Vous pouvez les retrouver en cliquant sur Archives.

Tableau de bord Messagerie 6 Aide Préfecture de Saint-Brieuc

Bienvenue sur la plateforme Manifestation Sportive avec une nouvelle interface aux couleurs de la charte graphique de l'État.

Tous les dossiers **Calendrier** **Archives** **Circuits** **En mairie** **Statistiques** **Paramètres**

Période

	États				À faire				
	Nouveau	Démarré	En consultation	Terminé	PJ à valider	PJ manquante	Avis défavorable	Réponse finale	Accès en lecture
Préfecture de Saint-Brieuc :	1	0	8	1	7	3	0	0	1
Mes dossiers assignés :	0	0	8	1	6	3	0	0	
Dossiers non assignés :	1	0	0	0	1	0	0	0	

47 brouillons organisateurs en cours.

A red arrow points to the 'Archives' button in the navigation bar.



MANIFESTATION
SPORTIVE.FR

S'ORGANISER • DÉCLARER • DIFFUSER

DÉCLARATION D'ANNULATION

Je soussigné(e) :

En qualité de :

De la structure :

Organisateur de la manifestation :

Devant débuter le : .../.../.....

Déclare cette manifestation annulée pour le motif suivant :

.....
.....
.....
.....

Dans le cas où la manifestation serait reportée à une date ultérieure, je m'engage à déposer un nouveau dossier de déclaration ou de demande d'autorisation en ligne dans les délais réglementaires. (Une fonctionnalité dédiée à la duplication est accessible depuis le dossier.)

Fait à :

Le : .../.../.....

Signature :